

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ KIM HOA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:10/KH-UBND

*Kim Hoa, ngày 29 tháng 01 năm 2021*

## **KẾ HOẠCH**

### **Duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động UBND xã Kim Hoa**

Căn cứ Quyết định 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính Phủ về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 (phiên bản tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015) vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố Mô hình khung Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương;

Thực hiện Kế hoạch số 97/KH-SKHCN ngày 22/01/2020 của Sở khoa học và công nghệ Hà Tĩnh về chuyển đổi, xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh năm 2020;

Nhằm không ngừng nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính thông qua việc xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan hành chính xã Kim Hoa và nâng cao chỉ số cải cách hành chính của xã trong thời gian tới, Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã Kim Hoa, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích.**

Duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và hoạt động của UBND xã với mục đích:

- Xây dựng môi trường làm việc thuận lợi
- Đưa ra các chuẩn mực để xây dựng một hệ thống quản lý chất lượng một cách khoa học để kiểm soát rủi ro, ngăn ngừa sai lỗi, nâng cao sự hài lòng của tổ chức, cá nhân.
- Tạo được cách làm khoa học, tạo sự nhất quán trong công việc, chuẩn hóa các quy trình hoạt động, ngăn ngừa những rủi ro trong quá trình hoạt

động, rút ngắn thời gian và giảm chi phí do xảy ra những sai sót trong công việc, đồng thời làm cho năng lực trách nhiệm cũng như ý thức của cán bộ, công chức nâng lên.

## **2. Yêu cầu.**

- Đảm bảo sự tham gia của Lãnh đạo và cán bộ, công chức có liên quan trong quá trình xây dựng, áp dụng theo TCVN ISO 9001:2015, việc áp dụng hệ thống phải đảm bảo thực chất, hiệu quả và tránh hình thức.

- Hệ thống quản lý chất lượng áp dụng tại cơ quan phải đảm bảo các yêu cầu TCVN ISO 9001:2015 trên nguyên tắc 100% các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết và tất cả các hoạt động nội bộ liên quan hoạt động chuyên môn, hỗ trợ hoạt động chuyên môn và các hoạt động khác nhằm thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan được xây dựng thành quy trình đáp ứng theo mô hình khung. Việc công bố HTQLCL phù hợp với TCVN ISO 9001:2015 tuân thủ theo các quy định hiện hành.

## **II. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH.**

1. Kiện toàn Ban chỉ đạo ISO khi có sự thay đổi về nhân sự
2. Xây dựng mục tiêu kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2021
3. Tổ chức triển khai thực hiện duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng
4. Tổ chức đánh giá nội bộ: Xây dựng chương trình kế hoạch tổ chức đánh giá nội bộ việc thực hiện hệ thống quản lý chất lượng tại cơ quan UBND xã.
5. Chỉ đạo thực hiện khắc phục những sai lỗi, điểm không phù hợp trong việc thực hiện hệ thống quản lý chất lượng và tiến hành xem xét của lãnh đạo, cải tiến HTQLCL

(Có biểu phụ lục chi tiết kèm theo).

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN.**

- Chi cho hoạt động thực hiện duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng như chi cho bổ sung cơ sở vật chất: 15.000.000 đồng (*Mười lăm triệu đồng*)

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

### **1. Ban chỉ đạo ISO.**

Chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp báo cáo việc thực hiện việc duy trì áp dụng hệ thống QLCL ISO 9001: 2015 tại UBND xã Kim Hoa.

### **2. Văn phòng UBND xã.**

Chủ trì phối hợp với các bộ phận chuyên môn xác định cụ thể các thủ tục hành chính phải xây dựng và duy trì áp dụng Hệ thống QLCL ISO

9001:2015, đảm bảo thực hiện đồng bộ và thông suốt đối với toàn bộ hoạt động liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức cá nhân.

### **3. Bộ phận tài chính.**

Chủ trì phối hợp với văn phòng UBND xã tham mưu Chủ tịch xã bổ sung dự toán kinh phí để tổ chức thực hiện việc duy áp dụng hệ thống QLCL ISO.

### **4. Các bộ phận chuyên môn.**

- Trực tiếp xây dựng (Cập nhật/ Bổ sung/ thay đổi) quản lý các tài liệu HTQLCL đã được phát hành và theo dõi việc tuân thủ các quy định trong các tài liệu này. Cập nhật mọi thay đổi về phân công công việc, nhân sự trong lĩnh vực chuyên môn;
- Đầu năm, hoặc đầu mỗi kỳ kế hoạch 6 tháng, giúp lãnh đạo UBND nhắc các bộ phận đề xuất các chỉ số/ tên công việc mà mỗi bộ phận/cá nhân trong lĩnh vực cần ưu tiên thực hiện, cần đưa vào nội dung công tác hàng tháng. Nhắc lãnh đạo UBND có bản kế hoạch này và theo dõi thực hiện, theo dõi kết quả thực hiện kế hoạch này;
- Trực tiếp lưu giữ hồ sơ liên quan mục tiêu chất lượng mỗi năm. Kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng hàng tháng/năm
- Hoàn thiện và lưu Hồ sơ các cuộc đánh giá nội bộ tại lĩnh vực;
- Lưu Hồ sơ họp xem xét của lãnh đạo về HTQLCL có liên quan đến lĩnh vực;
- Lưu hồ sơ về công việc hay những sự không phù hợp nói chung đã xảy ra, đã được lĩnh vực ghi nhận và xử lý, đúc rút kinh nghiệm;
- Lưu hồ sơ liên quan các khóa/các đợt hoặc người của lĩnh vực đã được tham dự bất kỳ một khóa học/ đào tạo nào;
- Cập nhật, lưu các tài liệu bên ngoài mà lĩnh vực phải kiểm soát (Các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo của các cơ quan liên quan mà lĩnh vực phải biết, phải cập nhật và tuân thủ. (Luật/Nghị định/Quyết định/Thông tư/Văn bản hành chính);
- Đầu mỗi ghi nhận mọi đề xuất cải tiến (thực chất là mọi cách làm hay hơn/ hợp lý hơn) do lĩnh vực đề xuất để báo cáo lãnh đạo và nếu được chấp nhận, sẽ làm đầu mỗi tổ chức thực hiện.

### **5. Bộ phận Văn hoá - Thông tin, Đài Truyền thanh xã**

Phối hợp với các bộ phận liên quan tổ chức tốt công tác thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin, đại chúng về việc duy trì áp dụng Hệ

thống quản lý chất lượng vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

Trên đây là kế hoạch duy trì áp dụng TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, đề nghị các tổ chức, cá nhân, các bộ phận liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc phản ánh về UBND xã (qua đồng chí Thư ký Ban chỉ đạo ISO xã) để tổng hợp báo cáo UBND xã xem xét, quyết định./.

**Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ;
- TT.Đảng ủy;HĐND xã;
- Chủ tịch, phó chủ tịch;
- Các ban ngành xã;
- Lưu: VP-UBND

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Phan Văn Đoài**



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH MỤC KẾ HOẠCH THỰC HIỆN DUY TRÌ HỆ THỐNG**  
**THEO TIÊU CHUẨN QUỐC GIA TCNV ISO 9001:2015**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 10/KH-UBND, ngày 29/01/2021)

TT	Bước công việc	Thời gian thực hiện	Trách nhiệm		Nội dung/ kết quả
			Chính	Tham mưu	
1.	Xây dựng Mục tiêu chất lượng, chính sách chất lượng	Quý I/2021	Chủ tịch UBND xã	Văn phòng	Mục tiêu chất lượng, chính sách chất lượng năm 2021
2.	Xây dựng kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2021	Quý I/2021	Chủ tịch UBND xã	Văn phòng	Kế hoạch
3.	Rà soát các TTHC/ quy trình đang áp dụng, cải tiến	Thường xuyên	Chủ tịch UBND xã	Các Bộ phận liên quan	Dựa trên các văn bản mới ban hành và tình hình thực tế
4.	Quyết định sửa đổi, bổ sung, thay thế	Tháng 9/2021	Chủ tịch UBND xã	Văn phòng	CBCC nắm bắt được các QT, TTHC thay đổi
5.	Đánh giá nội bộ	Quý IV/2021	Ban ISO	Văn phòng	Thực hiện theo QT Đánh giá nội bộ - Kế hoạch - Ghi chép - Báo cáo
6.	Tổ chức họp xem xét của lãnh đạo	Quý IV/2021	Chủ tịch UBND xã	Văn phòng	Theo Quy trình Xem xét lãnh đạo - Thông báo họp - Biên bản họp
7.	Thực hiện hành động khắc phục và cải tiến	Quý IV/2021	Ban ISO	Văn phòng	Thực hiện theo Quy trình Khắc phục phòng ngừa
8.	Quản lý điều hành thực hiện và tổng kết	Thường xuyên	Chủ tịch UBND xã	Văn phòng	Lồng ghép giao ban tuần, tháng, quý, tổng kết năm